


Утверждаю

Утверждаю

Руководитель Государственной
инспекции труда в Свердловской области

Руководитель Управления федерального
казначейства по Свердловской области


Ф.А. Кравцов
07.09 2018 г.


А.Ю. Пантелеев
10.09 2018 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)

организации работы по передаче полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности, а также по начислению и перечислению оплаты труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Государственной инспекции труда в Свердловской области в Управление федерального казначейства по Свердловской области с 01 января 2019 года.

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнитель)
1.	Создание Рабочей группы по передаче полномочий по ведению бюджетного	Создана Рабочая группа по передаче полномочий	по сентябрь 2018 г.	Гострудинспекция: Пишуква О.А.

	Учета и формированию бюджетной отчетности, а также по начислению и перечислению оплаты труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Государственной инспекции труда в Свердловской области (далее - Гострудинспекция) в Управление Федерального казначейства по Свердловской области (далее – УФК по СО)	ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности, а также по начислению и перечислению оплаты труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Гострудинспекции в УФК по СО		УФК по СО: Старкова Н.П.
2.	Анализ баз данных и программного обеспечения Гострудинспекции	Отчет о результатах анализа баз данных и программного обеспечения Гострудинспекции	Сентябрь 2018 г.	Федеральная служба по труду и занятости УФК по СО: Жарков С.В.
3.	Анализ организации ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности Гострудинспекции	Отчет о результатах анализа организации ведения бюджетного учета, формирования бюджетной отчетности Гострудинспекции	Сентябрь 2018 г	Гострудинспекция: Пишуква О.А. УФК по СО: Старкова Н.П.
4.	Участие в разработке форм управленческой отчетности, а также сроков ее предоставления УФК по СО в Гострудинспекцию	Формы управленческой отчетности и сроки их предоставления УФК по СО в Гострудинспекцию согласованы и утверждены	Октябрь 2018 г.	Гострудинспекция: Пишуква О.А. УФК по СО: Старкова Н.П.
5.	Проведение годовой инвентаризации всех активов и обязательств	Годовая инвентаризация всех активов и обязательств завершена	Ноябрь 2018 г.- Февраль 2019 г.	Гострудинспекция: Пишуква О.А.
6.	Участие в разработке документов учетной политики Гострудинспекции	Разработаны и согласованы документы учетной политики	Декабрь 2018 г.	Гострудинспекция: Пишуква О.А.

		Гострудинспекции		УФК по СО: Старкова Н.П.
7.	Заключение Соглашений о передаче полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности, а также по начислению и перечислению оплаты труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Гострудинспекции в УФК по СО	Соглашение о передаче полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности, а также по начислению и перечислению оплаты труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Гострудинспекции в УФК по СО с 01 января 2019 заключено	Декабрь 2018 г.	Гострудинспекция: Пишуква О.А. УФК по СО: Старкова Н.П.
8.	Внесение требуемых изменений в правовые акты, в том числе в документы учетной политики, иные документы Гострудинспекции (номенклатура, внутренний контроль, предоставление права первой и второй подписи и т.д.)	Внесены требуемые изменения в правовые акты, в том числе в документы учетной политики, иные документы Гострудинспекции (номенклатура, внутренний контроль, предоставление права первой и второй подписи и т.д.)	Декабрь 2018 г.	Гострудинспекция: Пишуква О.А.
9.	Уведомление сотрудников Гострудинспекции о передаче обработки персональных данных в УФК по СО	Сотрудники Гострудинспекции уведомлены о передаче обработки персональных данных в УФК по СО	Декабрь 2018 г.	Гострудинспекция: Кисилева Л.В.
10.	Оформление доверенностей УФК по СО по представлению интересов Гострудинспекции в налоговых органах, органах статистики, органах управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации в	Доверенности УФК по СО по представлению интересов Гострудинспекции в налоговых органах, органах статистики, органах управления государственными	Декабрь 2018 г.	Гострудинспекция: Пишуква О.А. УФК по СО: Старкова Н.П.

	соответствием с Соглашением	внебюджетными фондами Российской Федерации оформлены		
11.	Разработка приказа Гострудинспекции о допуске к обработке персональных данных сотрудников УФК по СО в соответствии с Соглашением	Издан приказ Гострудинспекции о допуске к обработке персональных данных сотрудников УФК по СО	Декабрь 2018 г.	Гострудинспекция: Кисилева Л.В. УФК по СО: Старкова Н.П.
12.	Организация технологического обеспечения передачи полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности, а также по начислению и перечислению оплаты труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджетной системе Российской Федерации Гострудинспекции в УФК по СО с учетом результатов анализа баз данных и программного обеспечения в Гострудинспекции	Технологическое обеспечение передачи полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности, а также по начислению и перечислению оплаты труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджетной системе Российской Федерации Гострудинспекции в УФК по СО организовано	По отдельному графику	УФК по СО: Жарков С.В. Гострудинспекция: Пищукова О.А.
13.	Завершение текущего финансового года (формирование и представление годовой бюджетной отчетности за 2018 год, представление необходимой информации и материалов для проведения проверки Счетной палаты Российской Федерации по итогам 2018 года и т.п.)	Текущий финансовый год завершен, годовая бюджетная отчетность за 2018 год сформирована и представлена, необходимая информация и материалы для проведения проверки Счетной палаты Российской Федерации по итогам 2018 года представлены	По отдельному графику	Гострудинспекция: Пищукова О.А.
14.	Передача Гострудинспекцией документов (первичные документы, регистры, отчетность и т.п.) необходимых для	Гострудинспекцией переданы документы (первичные документы,	По отдельному графику	Гострудинспекция: Пищукова О.А. УФК по СО: Старкова Н.П.

	<p>выполнения переданных полномочий УФК по СО, подписанных усиленной электронной цифровой подписью</p>	<p>регистры, отчетность и т.п.) необходимые для выполнения переданных полномочий УФК по СО, в электронном виде, подписанных усиленной электронной цифровой подписью</p>		
15.	<p>Обеспечение документирования фактов хозяйственной жизни и ведение УФК по СО учета и формирования отчетности</p>	<p>Гострудинспекцией документирование фактов хозяйственной жизни и ведение УФК по СО учета и формирования отчетности обеспечено</p>	9 января 2019 г.	<p>Гострудинспекция: Пишуква О.А. УФК по СО: Старкова Н.П.</p>

