

Соглашение

по обеспечению Управлением Федерального казначейства по Свердловской области исполнения полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности, начислению и оплате труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты Управления Федеральной службы по аккредитации по Уральскому федеральному округу

«09» января 2018 г.

Управление Федеральной службы по аккредитации по Уральскому федеральному округу в лице врио руководителя Ирины Васильевны Лавелиной, действующей на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Заказчик» и Управление Федерального казначейства по Свердловской области в лице руководителя Алексея Юрьевича Пантелеева, действующего на основании Положения, постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1705 «Об особенностях реализации Федерального закона «О Федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»», Соглашения об организации работ по передаче полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности, начислению и оплате труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты Федеральной службы по аккредитации и её территориальных органов в Федеральное казначейство и его территориальные органы от 30.12.2017, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Соглашения является обеспечение Исполнителем полномочий Заказчика по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности, начислению и оплате труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты.

1.2. Предметом настоящего Соглашения является определение прав и обязанностей Заказчика и Исполнителя при выполнении Исполнителем полномочий Заказчика по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности, начислению и оплате труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты.

1.3. В рамках данного Соглашения Исполнителем осуществляется деятельность, предусмотренная приложением № 3 к Соглашению об организации работ по передаче полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности, начислению и оплате труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты Федеральной

службы по аккредитации и её территориальных органов в Федеральное казначейство и его территориальные органы от 30.12.2017.

1.4. Стороны назначают путем издания приказа ответственных лиц за обмен электронными документами и электронными образами документов, в соответствии с Графиком документооборота по обеспечению исполнения полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности, начислению и оплате труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты согласно приложению к настоящему Соглашению (далее – График документооборота) с наделением правом подписания первичных документов как на бумажном носителе, так и (или) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.5. Право первой подписи на бухгалтерских документах (в том числе и платежных) принадлежит Заказчику, право второй подписи – Исполнителю.

1.6. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке, а также обеспечение требований к защите обрабатываемых персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

II. Права и обязанности

2.1. В целях реализации настоящего Соглашения Заказчик обязан:

2.1.1. представлять Исполнителю оформленные согласно требованиям законодательства Российской Федерации оригиналы первичных документов, в бумажной форме и (или) в форме электронных документов (электронных образов документов), соблюдая сроки, условия и порядок предоставления документов в соответствии с Графиком документооборота. Представленные электронные документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.1.2. назначить ответственных лиц по взаимодействию с Исполнителем, а также лиц, наделенных правом первой подписи;

2.1.3. обеспечивать идентичность и достоверность электронных документов и электронных образов документов оригиналам первичных документов;

2.1.4. осуществлять хранение на бумажных носителях первичных документов, которые переданы в форме электронных документов и электронных образов документов Исполнителю, кроме первичных документов, переданных Исполнителю на бумажных носителях;

2.1.5. соблюдать сроки подписания первичных учетных документов и иной информации, необходимой для выполнения Исполнителем обязанностей по настоящему Соглашению;

2.1.6. оформить на уполномоченные лица Исполнителя нотариально оформленную доверенность на представление интересов Заказчика в рамках исполнения настоящего Соглашения;

2.1.7. обеспечить передачу персональных данных в соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.1.8. выполнять требования Исполнителя по документальному оформлению хозяйственных операций, по представлению необходимых документов и сведений.

2.2. В целях реализации настоящего Соглашения Заказчик имеет право:

2.2.1. требовать от Исполнителя качественного и своевременного исполнения обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с Графиком документооборота;

2.2.2. направлять запросы и получать от Исполнителя информацию, содержащуюся в бухгалтерских регистрах и отчетности.

2.3. В целях реализации настоящего Соглашения Исполнитель обязан:

2.3.1. обеспечить качественное и своевременное ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности, начисление и оплату труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.3.2. назначить ответственных лиц за ведение бюджетного учета формирование бюджетной отчетности и ее представление в установленные сроки и в установленном порядке, начисление и оплату труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты с закреплением соответствующих должностных обязанностей в соответствии с Графиком документооборота, а также лиц, наделенных правом второй подписи;

2.3.3. назначить путем издания приказа ответственных лиц за обработку данных Заказчика, по взаимодействию с Заказчиком в прикладном программном обеспечении с наделением правом использования усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.3.4. организовать работу в соответствии с Графиком документооборота;

2.3.5. организовывать хранение первичных документов, переданных Заказчиком на бумажных носителях, регистров бухгалтерского учета, бюджетной, налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды, иных документов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.6. не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые нарушают действующее законодательство и установленный порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, оборудования, материальных и других ценностей.

2.4. В целях реализации настоящего Соглашения Исполнитель имеет право:

2.4.1. запрашивать у Заказчика информацию и материалы, необходимые для выполнения обязанностей по настоящему Соглашению;

2.4.2. требовать от Заказчика соблюдения сроков подписания первичных учетных документов и иной информации, необходимой для выполнения Исполнителем обязанностей по настоящему Соглашению;

2.4.3. требовать от Заказчика соблюдения сроков предоставления первичных учетных документов и иной информации, необходимой для выполнения Исполнителем обязанностей по настоящему Соглашению.

2.5. В случае разногласий между Исполнителем и Заказчиком по осуществлению отдельных хозяйственных операций, первичные учетные документы по ним могут быть приняты к исполнению с письменного распоряжения Заказчика, который несет всю полноту ответственности за последствия таких операций.

III. Ответственность

3.1. Заказчик по настоящему Соглашению несет ответственность за:

- законность совершаемых операций;
- несвоевременное предоставление первичных документов, подлежащих отражению в бюджетном учете и отчетности;
- несвоевременное предоставление первичных документов, необходимых для начисления и оплаты труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты;
- недостоверность данных содержащихся в документах, переданных Исполнителю;
- ненадлежащее оформление и составление первичных документов;
- предоставление документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации;
- не идентичность электронных документов и электронных образов документов, представленных Исполнителю, оригиналам.

3.2. Исполнитель по настоящему Соглашению несет ответственность за:

- несоответствие отражаемых операций в бюджетном учете требованиям законодательства Российской Федерации;
- несвоевременное и неверное начисление и оплату труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты (за исключением случаев осуществления начисления на основании недостоверной, а также ошибочно представленной информации ответственным лицом Заказчика);
- несоответствие сформированной отчетности требованиям законодательства Российской Федерации, а также за нарушение сроков ее представления;
- несоблюдение конфиденциальности и необеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

IV. Конфиденциальность

4.1. Стороны обязуются не распространять третьим лицам никакие сведения, относящиеся к деловой, служебной и коммерческой тайне другой Стороны и/или использовать их для целей, не связанных с исполнением настоящего Соглашения.

4.2. Конфиденциальными признаются все результаты оказанных Исполнителем по настоящему Соглашению услуг, а также все документы и материалы, включая переданные на электронном носителе, а также любая иная информация, переданная Заказчиком Исполнителю для целей оказания услуг по настоящему Соглашению. Исполнитель имеет право передавать всю информацию, касающуюся Заказчика, третьим лицам только с письменного согласия Заказчика, либо в случаях, установленных законодательством РФ.

V. Разрешение споров

5.1. Стороны примут все меры к разрешению споров и разногласий, возникших в отношении настоящего Соглашения, путем переговоров. При не достижении согласия, к Стороне, допустившей ненадлежащее исполнение обязательств, предъявляются претензии в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если Стороны не смогут прийти к соглашению, то все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, не поддающихся разумному контролю Сторон, а именно: пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, а также других обстоятельств, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть отнесены к обстоятельствам непреодолимой силы. Срок исполнения обязательств соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

VII. Срок действия

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2018 года.

7.2. Срок действия настоящего Соглашения – бессрочно.

7.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

VIII. Заключительные положения

8.1. Все дополнения и изменения к Соглашению оформляются в письменной форме и вступают в силу после подписания Сторонами.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.3. Приложение к Соглашению является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.4. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Соглашению, для своевременного принятия необходимых мер.

IX. Юридические адреса и подписи Сторон

Заказчик:

Управление Федеральной службы
по аккредитации по Уральскому
федеральному округу

Юридический адрес:

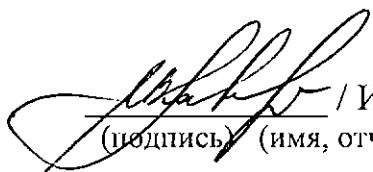
620014, г. Екатеринбург
ул. 8 Марта, 19

Почтовый адрес:

620014, г. Екатеринбург
ул. 8 Марта, 19

От Заказчика

Врио руководителя Управления
Федеральной службы по
аккредитации по Уральскому
федеральному округу

 / И.В. Лавелина/
(подпись) (имя, отчество, фамилия)

« 09 » января 20 18 г.

Исполнитель:

Управление Федерального
казначейства по Свердловской
области

Юридический адрес:


620142, г. Екатеринбург
Ул. Фурманова, 34

Почтовый адрес:

620142, г. Екатеринбург
Ул. Фурманова, 34

От Исполнителя

Руководитель Управления
Федерального казначейства по
Свердловской области

 / А.Ю. Пантелеев/
(подпись) (имя, отчество, фамилия)

« 09 » января 20 18 г.