



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО  
**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА  
ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(УФК по Свердловской области)

**ПРИКАЗ**

07 августа 2014г.

№ 662

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в приказ Управления  
Федерального казначейства по Свердловской области от 10.08.2012 № 806  
«Об организации работы по учету и представлению материалов проверок  
(ревизий), осуществляемых контрольными и надзорными органами в  
Управлении Федерального казначейства по Свердловской области»**

В связи со служебной необходимостью п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Управления Федерального казначейства по Свердловской области от 10.08.2012 № 806 «Об организации работы по учету и представлению материалов проверок (ревизий), осуществляемых контрольными и надзорными органами в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области» (далее - Приказ) следующие изменения:

1.1. В Приказе абзац первый изложить в следующей редакции:

«В целях реализации положений письма Федерального казначейства от 17.04.2014 № 42-7.4-05/6.2-252 и установления единого порядка представления, учета и исполнения материалов проверок (ревизий), осуществляемых контрольными и надзорными органами в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области, п р и к а з ы в а ю:».

1.2. Пункт 3.3 Приказа изложить в следующей редакции:

«3.3. представлять материалы проверки на подписание руководителю Управления:  
акт ревизии (проверки);

015099

заключение, составленное по результатам обследования;  
замечания (возражения) к акту (заключению);  
заключение на замечания (возражения);  
представления и предписания, постановления, решения (определения)  
контрольных и надзорных органов;  
протоколы об административных правонарушениях;  
иные документы».

1.3. Пункт 5 Приказа изложить в следующей редакции:

«5. Отделу внутреннего контроля и аудита Управления (И.С. Кривых) обеспечить:».

1.4. Пункт 5.5 Приказа изложить в следующей редакции:

«5.5. направление копий документов, указанных в пункте 3.3 настоящего приказа, в Федеральное казначейство не позднее третьего рабочего дня после:

подписания (поступления) акта ревизии (проверки), заключения;  
направления замечаний (возражений) к акту (заключению) в контрольные и надзорные органы;  
поступления заключения на возражения к акту проверки (ревизии), предписания (постановления, представления, решения, определения) органа (должностного лица), осуществившего контрольное мероприятие;

направления в контрольные и надзорные органы информации о принятых мерах, направленных на устранение выявленных нарушений, направления в судебные органы соответствующих заявлений;

принятия мер воздействия к должностным лицам, допустившим нарушения законодательства Российской Федерации.

Объяснения о причинах возникновения нарушений законодательства Российской Федерации составляются и направляются одновременно с информацией о принятых мерах по устранению выявленных нарушений».

1.5. Пункт 7 Приказа изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя  
руководителя Управления Р.Н. Аввясова».

И.о. руководителя Управления



Р.Н. Аввясов