



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
(УФК по Свердловской области)

ПРИКАЗ

16 марта 2018 г.

№ 243

г. Екатеринбург

О создании в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области Молодежного совета

В связи со служебной необходимостью п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Молодежный совет Управления Федерального казначейства по Свердловской области (далее – Молодежный совет Управления).
2. Утвердить Положение о Молодежном совете Управления согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Состав Молодежного совета Управления согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 16 марта 2018 г.

Руководитель Управления

А.Ю. Пантелеев

Приложение № 1
к приказу Управления Федерального
казначейства по Свердловской области
от « 16 » сентября 20 18 г. № 243

Положение
о Молодежном совете Управления
Федерального казначейства по Свердловской области

I. Общие положения

1.1. Молодежный совет Управления Федерального казначейства по Свердловской области (далее - Молодежный совет Управления) является постоянно действующим совещательным органом и создается с целью коллегиальной выработки решений по актуальным вопросам молодежной политики в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области (далее - Управление).

1.2. Молодежный совет Управления в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Положением о Федеральном казначействе, Положением об Управлении Федерального казначейства по Свердловской области, приказами Федерального казначейства, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Молодежного совета Управления осуществляют структурное подразделение Управления, уполномоченное руководителем Управления.

II. Задачи и функции Молодежного совета Управления

2.1. Молодежный совет Управления рассматривает и вырабатывает предложения по наиболее важным вопросам молодежной политики в Управлении и находящихся в его непосредственном подчинении территориальных отделов Управления (далее – ТОУ).

2.2. Молодежный совет Управления, в пределах своих полномочий, оказывает содействие руководителю Управления в:

- создании условий для профессионального становления молодых специалистов;
- методическом обеспечении работы по гражданскому, духовно-нравственному и физическому воспитанию молодых специалистов;

- проведении научно-практических конференций по направлениям деятельности Федерального казначейства;
- поддержке интеллектуального, творческого и физического развития молодых специалистов Управления;
- повышении творческого потенциала;
- мероприятиях по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий, обучающих семинаров, совещаний по различным направлениям;
- других вопросах в области молодежной политики.

III. Состав Молодежного совета Управления, права и обязанности его членов

3.1. Персональный состав Молодежного совета Управления утверждается приказом руководителя Управления.

3.2. Возраст членов Молодежного совета Управления не может превышать 35-ти лет. При достижении членом Молодежного совета Управления 35-летнего возраста он слагает свои полномочия.

3.3. Молодежный совет Управления формируется не менее чем из 5 членов, но не более чем из 12 членов Управления, в состав могут входить не более чем 2 членов из числа представителей ТОУ сроком на один год.

3.4. Должность председателя Молодежного совета Управления (далее - Председатель) является выборной. На первом заседании Молодежный совет Управления выбирает путем открытого голосования Председателя из числа своих членов, либо из сотрудников Управления, активно принимавших участие в деятельности Молодежного совета Управления. После выбора Председателя его кандидатура должна быть одобрена руководителем Управления. Выборы Председателя проводятся не реже, чем один раз в три года.

3.5. Председатель руководит работой Молодежного совета Управления.

3.6. Текущую работу Молодежного совета Управления организует секретарь, являющийся членом Молодежного совета Управления.

3.7. Члены Молодежного совета Управления обязаны:

- лично участвовать в заседаниях Молодежного совета Управления;
- представлять свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде в случае невозможности личного участия в заседании Молодежного совета Управления;

- в соответствии с планом работы Молодежного совета Управления обеспечивать проработку вопросов и подготовку проектов решений по ним;

- обеспечивать выполнение решений Молодежного совета Федерального казначейства, Молодежного совета Управления, при необходимости информируя письменно Председателя Молодежного совета Федерального казначейства или руководителя Управления о ходе их выполнения.

3.8. Член Молодежного совета Управления имеет право:

- привлекать сотрудников (в возрасте до 35 лет) структурных подразделений Управления (по согласованию с начальником соответствующего отдела Управления)

к участию в подготовке мероприятий, относящихся к компетенции Молодежного совета Управления;

- вносить на рассмотрение внеплановые вопросы, требующие срочного обсуждения на Молодежном совете Управления;

- принимать участие в семинарах, совещаниях, конференциях по молодежной политике и других молодежных мероприятиях, проводимых в субъектах Российской Федерации.

3.9. Члены Молодежного совета Управления осуществляют свою деятельность в Молодежном совете Управления на безвозмездной основе.

IV. Планирование работы Молодежного совета Управления

4.1. Работа Молодежного совета Управления осуществляется в соответствии с планом работы, утверждаемым на каждое полугодие.

Проект плана формируется на основе предложений членов Молодежного совета Управления, предложений сотрудников структурных подразделений Управления, а также предложений Молодежного совета Федерального казначейства.

Проект плана работы Молодежного совета Управления (далее - План работы) согласовывается всеми членами Молодежного совета Управления, дорабатывается с учетом замечаний и представляется на утверждение руководителю Управления.

После утверждения План работы доводится секретарем Молодежного совета Управления до всех членов Молодежного совета Управления, начальников структурных подразделений Управления, а также не позднее 5 рабочих дней после утверждения направляется Председателю Молодежного совета Федерального казначейства.

4.2. Повестка очередного заседания Молодежного совета Управления составляется секретарем Молодежного совета Управления на основании утвержденного Плана работы и рассылается членам Молодежного совета Управления.

4.3. Ежегодно по итогам работы Молодежного совета Управления Председателем готовится отчет о проделанной работе, который утверждается на первом в новом году заседании Молодежного совета Управления и представляется руководителю Управления, а также Председателю Молодежного совета Федерального казначейства.

V. Порядок проведения заседаний Молодежного совета Управления

5.1. Основной формой деятельности Молодежного совета Управления является заседание.

Заседания Молодежного совета Управления проводятся не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Молодежного совета Управления может быть созвано в любое время. Повестка такого заседания направляется членам Молодежного совета Управления посредством программного продукта Microsoft Outlook в защищенной

корпоративной вычислительной сети Управления, при недостатке времени ее рассылки, может быть объявлена при открытии заседания.

В заседаниях Молодежного совета Управления участвуют его члены и лица, приглашенные на заседание по каждому из рассматриваемых вопросов.

Заседание Молодежного совета Управления считается правомочным, если на нем присутствует половина его членов.

Состав лиц, приглашенных на заседание Молодежного совета Управления, определяется Председателем по представлению лиц, ответственных за подготовку рассматриваемого вопроса.

5.2. Решения на заседаниях принимаются большинством голосов членов Молодежного совета Управления, присутствующих на заседании и отражаются в протоколе.

VI. Оформление и реализация решений Молодежного совета Управления

6.1. Решения Молодежного совета Управления оформляются протоколом заседания. Протокол составляется секретарем Молодежного совета Управления в недельный срок после заседания и подписывается Председателем Молодежного совета Управления.

К протоколу прилагаются все материалы, подготовленные к заседанию Молодежного совета Управления.

6.2. Решения Молодежного совета Управления, имеющие особую важность и актуальность, выносятся на рассмотрение руководителя Управления, Председателя Молодежного совета Федерального казначейства.

VII. Заключительные положения

7.1. Информация о решениях и мероприятиях, проводимых Молодежным советом Управления, размещается на официальном сайте Управления в разделе «Молодежный совет».

7.2. Контроль за исполнением решений Молодежного совета Управления осуществляется теми членами Молодежного совета Управления, на которых он возложен соответствующими решениями.

Приложение № 2
к приказу Управления Федерального
казначейства по Свердловской области
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Состав Молодежного совета
Управления Федерального казначейства по Свердловской области

№	ФИО	Должность
1	Амирова Наиля Эдуардовна	Ведущий специалист-эксперт юридического отдела
2	Бакулина Екатерина Сергеевна	Специалист-эксперт отдела централизованной бухгалтерии
3	Бортникова Светлана Викторовна	Ведущий специалист-эксперт отдела централизованной бухгалтерии
4	Кулакова Жанна Эдуардовна	Ведущий специалист-эксперт отдела технологического обеспечения
5	Манин Владимир Леонидович	Старший казначей отдела ведения федеральных реестров
6	Новиков Павел Евгеньевич	Старший казначей отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов
7	Пегова Анна Юрьевна	Главный казначей отдела казначейского сопровождения
8	Передернин Анатолий Владимирович	Специалист 1 разряда административно-финансового отдела
9	Савинкова Регина Евгеньевна	Ведущий специалист – эксперт отдела ведения федеральных реестров
10	Струнина Елизавета Сергеевна	Специалист-эксперт отдела государственной гражданской службы и кадров
11	Томилов Константин Юрьевич	Ведущий специалист-эксперт отдела режима секретности и безопасности
12	Фомина Екатерина Алексеевна	Специалист 1 разряда контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики