

шения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о решениях Комиссии (при наличии), а также информацию о принятых мерах, в том числе о применении к муниципальному служащему мер ответственности либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о неподтверждении фактов коррупции.

Сроки рассмотрения обращений

Обращения, поступившие в орган местного самоуправления городского округа Ревда, в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке

рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

Руководителем, а также заместителем Руководителя при необходимости может устанавливаться более короткий срок рассмотрения обращения.

В целях повышения эффективности рассмотрения обращения целесообразно, чтобы решение о продлении сроков его рассмотрения принималось непосредственно заместителем Руководителя в ходе осуществления текущего контроля за рассмотрением обращения после получения исчерпывающей информации о необходимости продления сроков по рассмотрению обращения в связи с наличием объективных причин, по которым направить заявителю ответ по существу вопросов, поставленных в обращении, в установленные сроки не представляется возможным.

«ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»

С 1 июля 2015 года впервые запускается в опытно-промышленную эксплуатацию проект «Электронный бюджет». Создателем проекта является Министерство Финансов Российской Федерации, оператором системы назначено Федеральное казначейство.

Государственная информационно-интегрированная система (далее ГИИС) «Электронный бюджет» состоит из множества подсистем. Ввод в эксплуатацию подсистем будет проведен поэтапно.

Запуск ГИИС «Электронный бюджет» начинается с системы «Сводный реестр организаций», параллельно запускается система «Перечень (базовых, ведомственных) государственных и (муниципальных) услуг и работ», далее, по мере готовности подсистем, будет запущена система «Реестры Соглашений», «Реестры государственных (муниципальных) заданий» и т.д.

Министерство Финансов Российской Федерации четко отслеживает каждый этап формирования и запуска системы и подключение к ней пользователей.

На данный момент перед органами, осуществляющими функции учредителя (ОМСы) и главного распорядителя и финансовыми органами субъектов Российской Федерации и органом местного самоуправления, стоят следующие задачи:

- главные распорядители бюджетных средств и учредители, финансовые органы должны получить доступ к системе «Электронный бюджет»;
- приступить к ведению Перечня государственных (муниципальных) услуг и работ.

Министерство Финансов во исполнение постановления правительства РФ «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» (вместе с «Правилами формирования и ведения базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ», «Правилами формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями») от 26.02.2014 г. № 151 для субъектов РФ и муниципальных образований:

- разработало и утвердило Правила формирования и ведения Перечня услуг;
- обозначило общие требования к формированию, ведению и утверждению Перечня муниципальных услуг оказываемых муниципальными учреждениями;
- утвердило правила формирования и изменения реестровых записей при ведении ведомственного Перечня.

Детализировали порядок работы субъектов и муниципальных образований приказы Министерства Финансов Российской Федерации:

- от 29.12.2014 г. № 174н «Об утверждении Порядка формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями) и структуры их уникального номера, включая правила формирования информации и документов для включения в указанные реестровые записи»;
- от 26.03.2015 г. № 48н «Об утверждении порядка направления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей бюджетных и автономных учреждений, а также главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, предложений о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных и

муниципальных услуг и работ».

Главная работа по формированию Перечня работ и услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, ляжет на плечи органов, осуществляемых функции учредителя бюджетных и автономных учреждений и главных распорядителей, в ведении которых находятся казенные учреждения. Учредители и главные распорядители после регистрации в системе «Электронный бюджет» должны будут войти в систему и сформировать ведомственные перечни услуг, оказываемые подведомственными организациями. В случае, если недостаточно в базовом Перечне той или иной услуги, того или иного вида работ, Учредители будут иметь возможность формировать свои предложения и по системе «Электронный бюджет».

Направить заявку с предложениями в соответствующий орган государственной власти, который ответственен за этот базовый Перечень.

Министерством Финансов установлены 20 федеральных органов власти по 30 видам деятельности, которые создают базовые перечни и принимают решения по предложениям либо отклоняют предложения Учредителей и Главных распорядителей.

Каждый орган местного самоуправления и главный распорядитель бюджетных средств должен выбрать те услуги, которые будут оказывать их подведомственные организации, и, при необходимости, уточнить или добавить показатели деятельности и привести в соответствие нормативно-правовые акты этих учреждений.

Для чего эта работа проводится?

Базовые перечни призваны стандартизировать Перечень работ и оказание государственных (муниципальных) услуг, где бы они не проводились и какими бы они учреждениями не выполнялись, вне зависимости от формы собственности федерального, областного, муниципального уровня. Функции учреждений, их работы, услуги должны быть четко увязаны с задачами и целями создания того или иного учреждения.

Это начало пути, которое должно привести не только к экономии, но, самое главное, к нормальному функционированию системы государственного управления финансами, где каждая организация занимается ровно тем делом, для чего создана.

Результатом четкого определения Перечня государственных и муниципальных услуг является реальная возможность сформировать экономическое обоснование бюджетных ассигнований для организации на будущий финансовый год. Есть услуга – есть поддержка бюджета – есть бюджетные ассигнования.

Роль финансовых органов в системе «Электронный бюджет» – это согласование предложений о внесении изменений в базовые и ведомственные перечни муниципальных работ и услуг муниципальных организаций. Проверка предложений Учредителей и Главных распорядителей бюджетных средств на соответствие нормативно-правовым актам.

Для того, чтобы Финансовые органы, Учредители и Главные распорядители могли приступить к работе с ведомственными и базовыми Перечнями, они должны представить в Орган Федерального казначейства Заявку на подключение к системе «Электронный бюджет».

Установлен график подключения муниципальных образований Свердловской области. Финансовые органы Муниципальных образований подключаются с 15.06.2015 г. до 01.07.2015 г. Главные распорядители – Учредители – подключаются с 01.07.2015 г. до 20.07.2015 г.

Формы заявок, требования к оформлению, разъясняющие письма, обучающие материалы, руководство пользователей, порядок и график подключения, образцы документов, можно найти на официальном сайте Федерального казначейства – www.roskazna.ru и на сайте Управления Федерального казначейства по Свердловской области – www.sverdlovskazna.ru в разделе «Электронный бюджет».

Отдел № 29 УФК по Свердловской области. Контактные телефоны: 8(34397)3-30-16, 8(34397)3-57-20, 8(34397)2-11-35.

И.Н. ГОРИНОВА,
начальник отдела № 29
УФК по Свердловской области

Учредители – Дума
и администрация
городского округа Ревда
Распространяется бесплатно.

Зарегистрировано в Управлении
Федеральной службы по надзору
в сфере связи и массовых
коммуникаций по Свердловской
области 08.10.08 г. Регистрационный
номер ПИ № 66-00088

Бюллетень отпечатан
в ГУПО Первоуральская типография,
участок оперативной полиграфии
г. Ревда,
ул. Комсомольская, 51
Адрес редакции: ул. Цветников, 21.
тел. 3-07-45. www.admrevda.ru

Верстка О.В. КУСТОВА
Главный редактор Т.С. РУДМЕТОВА.
Номер подписан в печать 22.06.2015 г.
в 9.00 часов
Заказ № 1028. Тираж 150